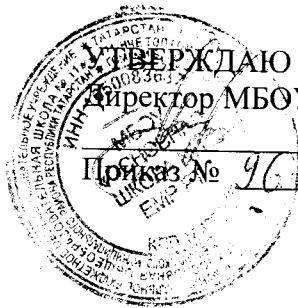


РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
«29» 08 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ
Н.В. Кожевникова
от «29» 08 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в
МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ (далее - Школа).

1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3. Обучающиеся – это лица, освоившие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение;

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении (или периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой

школе обучался, наименование учебных предметов, объем учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования. 2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения – заместитель директора по воспитательной работе Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе Школы.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 6):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; - об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной

(итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
 - о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Приложение № 1

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты /

Данная справка выдана _____
фамилия

_____ имя,
отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удов)		3 (удов) 8 баллов
2	Литература	3 (удов)	3 (удов)	
3	Английский язык	3 (удов)	3 (удов)	
4	Математика	3 (удов)		3 (удов) 8 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удов)	3 (удов)	
6	Обществознание	3 (удов)	3 (удов)	
7	История	3 (удов)	3 (удов)	
8	География	3 (удов)	3 (удов)	
9	Биология	3 (удов)	3 (удов)	
10	Физика	3 (удов)	3 (удов)	
11	Химия	3 (удов)	3 (удов)	

Директор МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ___ » июня 20 ___ г.

регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №11
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ)
(наименование организации)**

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

_____ и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты ГИА		Итоговая отметка
			Количество баллов	отметка	
1	Русский язык	3	22	3	3
2	Математика	3	33	4	4
3	обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ___ » июня 20 ___ г.

регистрационный № _____

М.П.

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» июня 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

ШТАМП ОУ

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе. Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »
_____» Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.

регистрационный № _____

М.П.

ШТАМП ОУ

№ _____

от _____

Справка
о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

6. Учился(сь) в _____ классе

Директор МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » июня 20 ____ г.

М.П.

ШТАМП ОУ

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана гражданину __ ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ _____
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1995 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» август 2002г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 11» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения. Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

_____ (наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «Основная школа № 11» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » июня 20 ____ г.